

Gebruiksplan kerkgebouw St. Dominicuskerk te Tiel

Gemeente: **Tiel**
Betreft gebouw: **St. Dominicuskerk**
Versie: **2.1**
Datum: **14 juni 2020**



Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de RK Kerk in Nederland dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig.
Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Versie 2.1 (14 juni 2020)

Inhoud

1	Doel en functie van dit gebruiksplan	4
1.1	Doelstelling in het algemeen	4
1.2	Functies van dit gebruiksplan	4
1.3	Fasering	4
1.4	Algemene afspraken	4
2	Gebruik van het kerkgebouw	6
2.1	Meerdere gebruikers / meerdere diensten in een weekend	6
2.1.1	Aanvangstijden voor verschillende diensten	6
2.2	Gebruik kerkruimte	6
2.2.1	Plaatsing in de kerk	6
2.2.2	Capaciteit in een anderhalve meter situatie	7
2.2.3	Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	7
3	Concrete uitwerking	9
3.1	Gerelateerd aan het gebouw	9
3.1.1	Routing	9
3.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	9
3.1.3	Garderobe	9
3.1.4	Parkeren	9
3.1.5	Toiletgebruik	10
3.1.6	Reinigen en ventileren	10
3.2	Gerelateerd aan de samenkomst	10
3.2.1	Bediening en sacramenten	10
	Zie ook de protocollen van de Kerkprovincie. https://www.rkkerk.nl/protocol-voor-publieke-vieringen-in-de-r-k-kerk-vanaf-1-juni-uitreiking-heilige-communie-vanaf-14-juni/	10
-	Ter communie gaan	10
3.2.2	Zang en muziek	11
3.2.3	Collecteren	11
3.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	11
3.2.5	Kinderoppas en kinderwerk	11
3.3	Uitnodigingsbeleid	11
3.3.1	Aankondiging	11
3.3.2	Aanmeldingsbeleid	11
3.3.3	Ouderen en kwetsbare mensen	12
3.4	Taakomschrijvingen	12
3.4.1	Coördinatoren	12
3.4.2	Voorganger, acoliet/misdienaar, lector en koster	12
3.4.3	Techniek	12
3.4.4	Muzikanten/cantores	12

3.5	Tijdschema voor de vieringen	12
4	Besluitvorming en communicatie	14
4.1	Besluitvorming	14
4.2	Communicatie	14
5.1	Getijdengebed	15
5.2	Inloopkapel	15
5.3	Gebruik van wijwater	15
5.4	Korenbeleid in coronatijd	15
6	Bijlagen	17
6.1	Gezondheidscheck bij binnenkomst	17
6.2	Plattegrond Dominicuskerk Tiel met indeling en looproutes	17
6.3	Protocol RK Kerk – Voorgangers	17
6.4	Protocol RK Kerk – Bezoekers	17
6.5	Protocol RK Kerk – Kerkgebouw	17
6.6	Protocol Richtlijnen Koorsector	17

1 Doel en functie van dit gebruiksplan

Hier beschrijven wij als kerkelijke gemeenschap de algemene doelstellingen en functies van het gebruiksplan.

1.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- Bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- Bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- Volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

1.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze geloofsgemeenschap;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

1.3 Fasering

- Tot 1 juli 2020 houden wij nog geen zondagsvieringen met publiek. De maand juni 2020 gebruiken wij om dit plan in te vullen en onze voorbereidingen te treffen. Uitvaarten en huwelijksvieringen zijn in deze maand wel mogelijk. Er geldt een maximum van 30 personen (exclusief "medewerkers").
- In de parochie worden de kerken gefaseerd geopend.
- Vanaf 1 juli 2020 opent de parochie één kerkgebouw. Te beginnen met het eucharistisch centrum, mits zij over een goedgekeurd gebruiksplan beschikken. Er geldt een maximum van 100 personen (excl. "medewerkers") met inachtneming van 1,5m onderlinge afstand.
- Parochiebestuur en pastoraal team besluiten over tempo en volgorde van het opschalen van de vieringen c.q. het openen van de kerken voor publieke zondagsvieringen en andere bijeenkomsten met publiek in overleg met de locatieraden.

1.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- Mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- Anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- De samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;

- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

2 Gebruik van het kerkgebouw

2.1 Meerdere gebruikers / meerdere diensten in een weekend

- **Op de zondagen** worden er twee erediensten gehouden en wel voor onze eigen Dominicus geloofsgemeenschap (max 100 p) en een dienst voor de Poolse gemeenschap in de Poolse taal (max 100 p).
- Voor onze kwetsbare groep parochianen houden ook een viering op **de zaterdagmiddag** (max 30 p).

2.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten

Zondagse aanvangstijden kunnen in deze situatie gelijk blijven aan de normale situatie.

- Om 11.00 uur voor de Tielse St. Dominicus geloofsgemeenschap
Er zijn vrijwilligers aanwezig voor ontvangst en om aanwijzingen te geven omtrent looprichting en het plaatsnemen. Eerst de achterste plaatsen innemen, zodat er niet langs elkaar opgelopen wordt.
- Om 16.00 uur voor de R.K. Poolse kerkgemeenschap, zij zijn geïnformeerd omtrent de inrichting en richtlijnen. Zij zullen deze ook hanteren. Zij hebben hun eigen voorganger en mensen welke dit regelen!
- Het dagelijkse gebedskwartier om 10.00 uur(getijdengebied) in de dagkapel kan gewoon doorgaan met max. 8 personen, met inachtneming van de 1,5 m regel. Er is handontsmetter in de keuken van het parochiecentrum en de sacristie aanwezig. De deuren moeten open blijven staan, voor ventilatie en zodat de deurknoppen niet aangeraakt behoeven te worden, anders deze na afloop ontsmetten. Bij meer dan 8 personen moet het getijdengebied plaatsvinden in de grote kerkzaal, met in acht neming van alle geldende regels.
- De zaterdagmiddagviering om 16.00 uur is vooral bedoeld voor onze kwetsbare/oudere parochianen. Hiervoor gelden dezelfde regels als voor de zondagse vieringen, zei het dat er een vrijwilliger minder nodig zal zijn omdat we dan uitgaan van 30 kerkgangers.

2.2 Gebruik kerkruimte

2.2.1 Plaatsing in de kerk

De Dominicuskerk beschikt over een ruime kerkzaal zonder galerij, waarin onder normale omstandigheden **640 personen** kunnen plaatsnemen in de vaste banken.

Daarnaast staan er voor de eerste banken in de kerk 20 losse stoelen.

Totaal dus 660 reguliere plaatsen. De losse stoelen zijn nu buiten bedrijf gesteld om de 1,5 m afstand te kunnen waarborgen voor de eerste banken.

Onder de corona situatie zijn er 94 plaatsen geformeerd in de banken. Op de plaats van de losse stoelen voor in de kerk is er links en rechts een plaats voor een rolstoel geformeerd, met eventueel een begeleidend gezinslid op één losse stoel ernaast. Totaal dus maximaal 98 beschikbare veilige “enkelvoudige”* plaatsen.

* Wanneer er gezinsleden bij elkaar kunnen plaatsnemen, kunnen er in plaats van 2 personen per bank wel 4 personen per bank plaatsnemen. En zou de kerkzaal op een corona veilige manier van 1,5 m afstand wel 160 personen kunnen bevatten.

2.2.2 Capaciteit in een anderhalve meter situatie

Door steeds van alle vier de rijen banken, om en om, een bank met afzetlint te blokkeren ontstaat er een situatie dat de kerkgangers 1,5 m voor- en achter elkaar zitten. Door de eerste plaatsen aan de gangpaden niet te gebruiken, kunnen de kerkgangers veilig door de gangpaden lopen op 1,5 m afstand van de zitplaatsen.

Alle zitplaatsen zijn met een wit stickertje gemarkeerd, zo ontstaan er twee enkelvoudige zitplaatsen per bank. Gezinsleden mogen bij elkaar plaatsnemen, maar dan wel tussen de stickertjes, zodat de afstand naar de gangpaden gewaarborgd blijft (zie ook de bijlage van de plattegrond).

2.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal/ruimten	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
Kerkzaal	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 660 zitplaatsen / 775 m ² oppervlakte, excl. Priesterkoor 120 m ² .	30 zitplaatsen incl. zitplaatsen voor medewerkers.	Kerk 94 zitplaatsen excl. zitplaatsen voor medewerkers. Priesterkoor 7 personen
Sacristie	Vorbereiding voor de vieringen. Tot 10 personen	Max. 5 personen	Max. 5 personen
Ruimte onder priesterkoor (de ondertoon)	Ontvangstruimte en nazit voor koorleden bij repetities 25 plaatsen	Wordt geen gebruik van gemaakt.	Ontvangstruimte bij koorrepetities max. 8 personen. Advies is, meteen doorlopen naar de dagkapel/kerk.
Parochiecentrum (grote zaal)	Kindernevendienst voor 15 kinderen en 2 leiders. Diverse vergaderingen voor max. 35 personen	Wordt geen gebruik van gemaakt. voor max. 10 personen.	Kindernevendienst voor 10 kinderen en 2 leiders. voor max. 10 personen.
Parochiecentrum (bibliotheek)	Diverse functies max. 15 personen	Diverse functies max. 5 personen	Diverse functies max. 5 personen
Parochiecentrum (Keuken/ Vrijwilligers-ruimte)	Ontvangst vrijwilligers en parochianen voor gebedsvieringen. Gastvrouwen-/mannen voor gezamenlijk koffiedrinken na gebed. Tot wel 15 personen.	Maximaal 5 personen	Maximaal 5 personen
Parochiecentrum (diverse kantoortjes en flexkamer)	Secretariaat Pastoraatkamer Pastoreskamer/flex Postkamer/telefoon Elk max. 2 personen	Max. 2 personen	Max. 2 personen

Parochiecentrum (toiletruimte)	2 toiletten en 1 urinoir met voorportaal en wastafel. Max 4 personen	Max. 2 personen	Max. 2 personen
Dagkapel voor gebedskwartier (getijdengebed)	Het dagelijks gebedskwartier tot 30 personen	Getijdengebed in de kerkzaal bij meer dan 8 personen. Geen koffiedrinken na afloop	Getijdengebed in de kerkzaal bij meer dan 8 personen. Maximaal 30 personen. Geen koffiedrinken na afloop.

3 Concrete uitwerking

3.1 Gerelateerd aan het gebouw

3.1.1 Routing

Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deur van de hoofdingang is geopend, evenals de tochtdeuren naar de kerkzaal, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- In het voorportaal van de kerk staat een tafel met aan weerszijden dispensers met ontsmettingsvloeistof om de handen te reinigen.
- Er is geen garderobe aanwezig voor de kerkgangers

- Op de deuren en achter in de kerk zijn de richtlijnen voor de bezoekers duidelijk aangegeven, tevens posters met de aanwijzingen voor de 1,5 m afstand.
- Er is één persoon met geel hesje bij de ingang aanwezig om aanwijzingen te geven en om de boekjes met instructie uit te delen.
- Een tweede en derde persoon met gele hesjes zijn in de kerk aanwezig om aanwijzingen te geven, zodat met op de juiste plaatsen plaatsneemt. Men wordt verzocht op de plekken met de stickertjes plaats te nemen en eerst de achterste plaatsen te bezetten, dit om langs elkaar heenlopen te voorkomen.
- Vanaf de hoofdingang is de routing met grote gele pijlen op de vloer aangegeven, dit zowel voor het betreden van de kerk, het ter communie gaan als ook voor het verlaten van de kerk. Tevens zijn er op de kerkvloer geel/zwarte markeringen aangegeven om de 1.5 m afstand te kunnen waarborgen.
- Voor het verlaten van de kerk zijn de hoofduitgang en de twee zijuitgangen geopend.

Verlaten van de kerk

- Voor het verlaten van de kerkzaal nemen de buitenste rijen banken de buitenste zijpaden en maken gebruik van de zijuitgangen naar buiten. De binnenste rijen banken maken gebruik van het brede middenpad en de smalle zijpaden en nemen daarna de hoofduitgang naar buiten.
- Uiteraard is er geen koffiedrinken of napraten in de kerk, de zaal moet zo spoedig mogelijk leeg zijn omdat er op zondag om 16.00 uur wederom een viering is voor de R.K. Poolse geloofsgemeenschap.
- Men wordt geacht niet voor de uitgangen te blijven praten, dit om de 1,5 m afstand van de medekerkgangers te kunnen waarborgen.
- Door de voorganger zal iedereen worden verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten, of anders goed rekening te houden met anderen.

3.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Omdat de St. Dominicuskerk niet beschikt over een kerkplein of een grote ontvangsthal is dit punt hier niet aan de orde.

3.1.3 Garderobe

De St. Dominicuskerk beschikt niet over een garderobe voor de kerkgangers. De voorganger, lector en acolieten kunnen hiervoor terecht in het parochiecentrum en in de sacristie.

3.1.4 Parkeren

Het parkeerterrein blijft gewoon te gebruiken als voorheen, de kerkgangers parkeren hun auto ook net als anders op de openbare parkeerplaatsen.

3.1.5 Toiletgebruik

Bij de wastafel in het voorportaal van het toilet is een zeepdispenser voor handwassing aanwezig. Er is een dispenser met papieren handdoekjes om de handen te drogen. Maximaal 1 persoon gelijktijdig.

3.1.6 Reinigen en ventileren

- **Ventileren:** De kerk wordt extra geventileerd door de beschikbare ramen hoog in de kerk open te zetten. Tevens worden de 4 grote ventilatoren in de gewelven door de koster van dienst aangezet, om extra luchtverplaatsing te verkrijgen. Tevens zou ook de hoofddeur open gehouden kunnen worden.
- **Reinigen:** Na afloop van de viering zullen alle deurknoppen en -krukken in de kerk en parochiecentrum door de koster met ontsmettingsvloeistof worden gereinigd.

Ook de bovenzijde van **de kerkbanken** zullen met een ontsmettingsdoekje worden afgenomen.

- **Routing:** De route naar de toiletten is aangegeven en de koster van dienst geeft vanuit de sacristie aanwijzingen.

3.2 Gerelateerd aan de samenkomst

3.2.1 Bediening en sacramenten

Zie ook de protocollen van de Kerkprovincie. <https://www.rkkerk.nl/protocol-voor-publieke-vieringen-in-de-r-k-kerk-vanaf-1-juni-uitreiking-heilige-communie-vanaf-14-juni/>

Tot nader bericht gelden de volgende richtlijnen voor de sacramentenbediening:

- **Dopen** is niet mogelijk. Voor een nooddoop bestaan aparte voorschriften. Neem in dat geval contact op met de pastoor.
- **Eerste H. Communie** is niet mogelijk.
- **H. Vormsel** is niet mogelijk.
- **Eucharistie vieren** is mogelijk, indien er voldaan is aan de richtlijnen en de voorganger beschikbaar is. Er zijn speciale eucharistische pincetten aanwezig.
- **Uitvaarten en huwelijken:** worden gevierd in de vorm van een woord- en gebedsdienst.
- **Ter communie gaan**
De voorgangers worden voorzien van een gelaatsmasker en een hostiepincet. Bezoekers houden anderhalve meter afstand van elkaar en reinigen vóór het ontvangen van de Hostie de handen. Kinderen die niet communiceren worden zonder aanraking gezegend op anderhalve meter afstand. Gelovigen die de Hostie niet met de hand willen aanraken kunnen een schone witte zakdoek meenemen. **Het ter communie gaan** zal gebeuren op aanwijzingen van de voorganger volgens de geldende richtlijnen. Wanneer de voorganger gebruik wil maken van beschermende hoest-/spatschermen, dan kan dat.
Er zijn er twee uitreiktafels met plexiglas hoestbeschermer aanwezig.

3.2.2 Zang en muziek

Er mag door de gelovigen in de kerk nog niet worden meegezongen. Ook zal voorlopig geen zangkoor aanwezig zijn. Op het priesterkoor is plaats voor max. 3 koorleden/cantores en één organist die op 3 m afstand van elkaar staan. Tevens is er voldoende ruimte voor de voorganger met 2 acolieten.

3.2.3 Collecteren

Er zal in deze periode niet vanaf de banken worden gecollecteerd. Bij elke uitgang van de kerk zullen collectemandjes of -schaaltjes worden geplaatst, waarin de collectegelden kunnen worden gedeponeerd. Geadviseerd wordt om bij elk mandje/schaaltje een collectant te laten plaatsnemen. De collectegelden zullen naar de sacristie worden gebracht en door de koster van dienst in de kluis worden geplaatst. Het tellen van de collectegelden zal minimaal 3 dagen later mogen plaatsvinden.

3.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Er zal op advies van de RIVM na de vieringen geen koffiedrinken zijn op de gebruikelijke plaats achter in de kerk.

Ook om redenen dat er op zondag om 16.00 uur wederom een viering is.

Eventueel kan er door een beperkte groep koffie/thee worden gedronken in de grote zaal en de hal van het parochiecentrum, met in acht neming van alle geldende regels.

3.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

- Er is geen kinderopvang of crèche aanwezig.
- Kindernevendienst is wel mogelijk als dat is toegestaan en daar behoefte aan is, maar dan alleen in de grote zaal van het parochiecentrum.

3.3 Uitnodigingsbeleid

3.3.1 Aankondiging

- Een bericht in de Zakengids
- Via extra uitgave Dominicus Nieuws Extra
- Webpagina Suitbertusparochie - pagina Dominicus

3.3.2 Aanmeldingsbeleid

ER HOEFT NIET AANGEMELD TE WORDEN

3.3.3 Ouderen en kwetsbare mensen

Zie punt 3.3.2 (hier boven)

3.4 Taakomschrijvingen

3.4.1 Coördinatoren

De coördinatoren zijn herkenbaar aan een speciaal geel of rood hesje.

Zij staan bij de ingang van kerk, ontvangen de mensen, geven hen een kerkboekje en begeleiden hen naar hun plaats.

3.4.2 Voorganger, acoliet/misdienaar, lector en koster

- Tijdens een viering zijn aanwezig een voorganger, een acoliet/misdienaar, een lector en de koster.
- De sacristie is groot genoeg om deze vier mensen zich te laten voorbereiden op de viering.

3.4.3 Techniek

De geluidsapparatuur wordt bediend door de koster vanuit de sacristie.

De koster zet de gehele geluidsinstallatie aan met één overbruggingsschakelaar, deze zit op de zijkant van de geluidskast. Na het uitschakelen bij het einde van de viering moet de koster deze schakelaar even desinfecteren.

3.4.4 Muzikanten/cantores

Op de plattegrond staat aangegeven waar de organist plaatsneemt en waar de drie cantores plaats nemen.

3.5 Tijdschema voor de vieringen

We gaan in de St. Dominicuskerk uit van twee vieringen voor onze geloofsgemeenschap.

1^e viering op zaterdagmiddag om 16.00 uur, voor de kwetsbare parochianen voor 30 personen.

2^e viering op zondagochtend om 11.00 uur, tot max. 100 personen.

Voor beide vieringen moet men zich aanmelden.

Wanneer	Wat	Wie
	Zaterdag	
Zaterdagmiddag 15:00 uur	Deuren en Ramen in de kerkzaal gaan open om te ventileren en de ventilatoren in de gewelven gaan aan.	Koster van dienst
15.30 uur	Assistent vrijwilliger aanwezig ter voorbereiding ontvangst en routing kerkgangers	1 vrijwilliger van dienst
16.00 uur	Aanvang van de dienst	
17.15 uur	Einde van de dienst	
17.30 uur	Toiletten en deurklinken kerk en parochiecentrum reinigen. Kerk en parochiecentrum afsluiten.	Koster en vrijwilliger
	Zondag	
zondag 10:00 uur	Deuren van het gebouw gaan open Ramen in de kerkzaal staan open en de ventilatoren in de gewelven gaan aan. Dit alles om te ventileren	Koster van dienst
10:30 uur	Assistent vrijwilligers aanwezig ter voorbereiding ontvangst en routing van de kerkgangers	3 vrijwilligers van dienst
11:00 uur	Aanvang van de dienst	
12:15 uur	Afsluiting dienst	
12:30 uur	Reinigen: - waar nodig de stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen - alle bovenkanten kerkbanken v.d. reinigen	3 vrijwilligers van dienst
Tot slot	kerk afsluiten – ramen kerkzaal blijven open i.v.m. de Poolse viering van 16.00 uur.	Koster van dienst
	Maandag	
Ochtend	De ramen worden weer gesloten tot de volgende zaterdag. Dit om het binnenvliegen van vogels en vleermuizen te voorkomen!	Lid van de beheerscommissie.
	Dagelijks alle werkdagen	
Gebedskwartier/ Getijdengebed. 9.50 -9.55 uur	Klok luiden Bij meer dan 8 pers in de kerkzaal !!! Deur kapel en naar de ondertoon	Verantwoordelijk lid van de gebedsgroep.

	open laten staan i.v.m. ventilatie.	
10.00 uur	Aanvang gebed	Kapel, max. 8 personen
10.15 uur	Einde gebedskwartier Al wat gebruikt is weer reinigen/ ontsmetten	Verantwoordelijk lid van de gebedsgroep.

4 Besluitvorming en communicatie

4.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is opgesteld door de locatieraad en de beheerscommissie van de Dominicuskerk en wordt voorgelegd aan het parochiebestuur ter vaststelling.

4.2 Communicatie

Het aankondigingsbeleid en het aanmeldingsbeleid evenals de algemene huisregels worden gedeeld met de leden van onze geloofsgemeenschap:

- Parochianen met koorts of andere fysieke klachten en hun gezinsleden blijven thuis.
- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Koorzang en samenzang zijn vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren/kosters.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in het parochiecentrum tot een minimum beperken.

<i>voor wie</i>	kinderen tot 12 jr	kinderen 13-18 jr	volwassen parochianen	70+ en andere kwetsbare parochia- nen	Niet- paroch- ianen	Kosters beraad- liturgie, koren	locatie- raad
<i>communicatiemiddel</i>							
gebruiksplan website, papier						x	x
uitnodigingen info e-mail, website, Hartslag, DN extra,	x	x	x	x	x	x	x
centraal contactadres secretariaat.tiel@suitbe rtus.nl			x	x	x		x
flyer affiches welkomstbord ingang wat en hoe vieringen richtlijnen			x	x	x		

persbericht in lokale media of en hoe kerkgangers welkom zijn	x	x	x	x	x	x	x
---	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

5. Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekers

5.1 Getijdengebed

Elke werkdag vindt om 10.00 uur gedurende 15 minuten het Getijdengebed plaats. Tot de Corona-uitbraak vond dit plaats in de Dagkapel. Aan dit gebedsmoment namen een tiental mensen deel. I.v.m. de 1,5m maatregelen wordt het Getijdengebed m.i.v. 5 juli weer dagelijks gehouden in de grote kerkzaal, dit volgens de gebruiksaanwijzing die ook bij vieringen geldt.

5.2 Inloopkapel

De Inloopkapel is dagelijks (7 dagen per week) tot de vieringen weer starten geopend van 10.00- 17.00 uur voor individueel gebed , bezinning en voor het branden van kaarsen. Vanaf het moment dat de vieringen starten is de Inloopkapel geopend op werkdagen van 10.00-17.00 uur.

Op de buitendeur is een gebruiksadvies aangebracht om afstand te houden en gelijktijdig slecht 1 persoon in de Inloopkapel toe te laten. Overige bezoekers wordt gevraagd even op elkaar te wachten.

Het branden van kaarsen gaat op dezelfde manier als in de kerkzaal:

- kaarsen aansteken aan brandende kaarsen of met een eigen aansteker.
- geld in het daarvoor bestemde bakje deponeren; de koster legt de inhoud en bewaren dit 3 dagen in de kluis alvorens te tellen.

5.3 Gebruik van wijwater

Om besmetting te voorkomen zijn de wijwatervaten geleegd. Tijdens vieringen en uitvaarten wordt geen wijwater gebruikt.

5.4 Korenbeleid in coronatijd

De koren nemen alle afgekondigde preventieve maatregelen in acht: niet komen bij verkoudheid of in het gezin (zie bijlage Koornetwerk Nederland)

Repetities worden gehouden in de kerkzaal.

Ingang en uitgang via de kerkdeuren; de looproute in de kerk wordt gebruikt.

De onderlinge afstand tussen de koorleden en de dirigent/muzikale begeleider is minimaal 3m.

De koorleden brengen ieder hun eigen drankje en beker mee. Er wordt geen pauze gehouden.

De koorleden maken zelf de gebruikte ruimte schoon – desinfectie.

Na afloop is er geen sociaal moment in de kerk.

Specifieke afspraken: Doreminicus

Datum	Repeteren	Bijdrage aan vieringen	Overig
Miv 01/06/2020	Repetities starten miv 1 juni in de kerkzaal.	nvt	Ouders komen niet binnen bij brengen en

	Kinderen hoeven onderling geen 1,5m afstand te houden. Dirigent en muzikale begeleiding houden wel 1,5m afstand.		halen kinderen
Miv 01/07/2020	idem	Bij herstart vieringen levert Doreminicus volgens rooster een cantoresgroepje	Idem

Specifieke afspraken: Chantiel en Mescalanza

Datum	Repeteren	Bijdrage aan vieringen	Overig
Miv 01/06/2020	nvt	nvt	
Miv 01/07/2022	Repetities starten miv 1 juni in de kerkzaal.	Bij herstart vieringen leveren beide koren volgens rooster een 3 cantores	

Specifieke afspraken: Soli Deo Gloria en Walburgkoor

Datum	Repeteren	Bijdrage aan vieringen	Overig
Miv 01/06/2020	nvt	nvt	
Miv 01/07/2022	Repetities kunnen worden hervat na overleg door bestuur en koorleden. Repeteren starten in de kerkzaal.	Bij herstart vieringen leveren beide koren volgens rooster een 3 cantores	

5.5 Vergaderingen en bijeenkomsten

Voor het gebruik van ruimten voor vergaderingen en bijeenkomsten in het parochiecentrum zie hoofdstuk 2.2.3 (het schema)

5.5.1 Het aanleggen van een presentieboek

Per vergadering/bijeenkomst wordt een presentielijst op datum en tijd samengesteld. Deze lijst wordt toegevoegd aan het presentieboek i.v.m. eventueel noodzakelijk contactonderzoek.

5.5.2 Schoonmaak en ventilatie

De deelnemers en organisatoren van een vergadering/bijeenkomst verzorgen het ventileren van de ruimte en het schoonmaken van het meubilair na afloop.

5.5.3 Bezoekwerk

Bezoekers worden bij voorkeur buiten op de stoep te woord gestaan. Moet men in het parochiecentrum zijn, dan worden de bezoekers ontvangen door een vrijwilliger (gastvrouw of gastheer). In de hal van het parochiecentrum nabij de voordeur staat handontsmetter. Men wordt verzocht om de handen te ontsmetten. Hetzelfde geldt wanneer de bezoekers achterom bij de keuken naar binnen komen. Meteen bij binnenkomst in de keuken staat een flacon handontsmetter.

6 Bijlagen

6.1 Gezondheidscheck bij binnenkomst



Rijksoverheid

Check: Stel uw bezoeker de volgende vragen:

Had je een of meerdere van deze klachten in de afgelopen 24 uur?



Hoesten



Verkoudheids-
klachten



Verhoging of
koorts



Benaauwdheid



Reuk- en/of smaak-
verlies

Heb je op dit moment een
huisgenoot met koorts en/of
benaauwdheidsklachten?



Heb je het nieuwe coronavirus
gehad en is dit de afgelopen
7 dagen vastgesteld (in een lab)



Heb je een huisgenoot /gezinlid
met het nieuwe coronavirus en
heb je in de afgelopen 14 dagen
contact met hem/haar gehad
terwijl hij/zij nog klachten had?

14 dagen



Ben je in quarantaine omdat je
direct contact hebt gehad met
iemand waarbij het nieuwe
coronavirus is vastgesteld?



Indien een van de vragen met ja beantwoord wordt,
maak dan geen afspraak of annuleer de afspraak



coronavirus

St. Dominicuskerk
 schaal ± 1:200



