



Heilige Suitbertus

parochie west betuwe



rk geloofsgemeenschap heilige gregorius buren/geldermalsen

Gebruiksplan H. Gregorius kerk, Buren

Geloofsgemeenschap: H. Gregorius, Buren - Geldermalsen

Betreft gebouw : Kerk H. Gregorius, Kornedijk 3, 4116 CE, Buren

Versie: 1

Datum: 8 juli 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door RK Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Versie 1 (8 juli 2020)

Inhoud

1	Doel en functie van dit gebruiksplan.....	4
1.1	Doelstelling in het algemeen.....	4
1.2	Functies van dit gebruiksplan.....	4
1.3	Fasering.....	4
2	Gebruik van het kerkgebouw.....	5
2.1	Meerdere gebruikers / meerdere vieringen in een weekend....Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
2.1.1	aanvangstijden voor vieringen... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
2.2	gebruik kerkruinte.....	5
2.2.1	plaatsing in de kerk..... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
2.2.2	capaciteit in een anderhalvemeter-situatie.....	5
2.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit. Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
3	Concrete uitwerking.....	6
3.1	Gerelateerd aan het gebouw.....Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
3.1.1	Routing.....	6
3.1.2	Gebruik van kerkplein en voorportaal.....	6
3.1.3	Garderobe.....	6
3.1.4	Parkeren.....	6
3.1.5	Toiletgebruik.....	6
3.1.6	Reinigen en ventileren.....	6
3.2	Gerelateerd aan de samenkomst.....	6
3.2.1	Bediening van de sacramenten.....	7
	Zie ook de protocollen van de Kerkprovincie. https://www.rkkerk.nl/protocol-voor-publieke-vieringen-in-de-r-k-kerk-vanaf-1-juni-uitreiking-heilige-communie-vanaf-14-juni/ Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
3.2.2	Collecteren.....	7
3.2.3	Ter communie gaan.....	7
3.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting.....	7
3.2.5	Kinderwoorddienst.....	7
3.3	Aanmeldingsbeleid.....	7
3.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen.....	8
3.4	taakomschrijvingen.....Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
3.4.1	coördinatoren..... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
3.4.2	Voorgangers, acoliet/ misdienaar, lector en koster.....	8
3.4.3	Techniek.....	8
3.4.4	Muziek.....	8
3.5	Tijdschema.....	8
4	Besluitvorming en communicatie.....	10
4.1	Besluitvorming.....	10
4.2	Communicatie.....	10

Versie 1. – 8 juli 2020

5 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk. **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

5.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen.....Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

5.2 Bezoekwerk.....Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

1 Doel en functie van dit gebruiksplan

.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- Bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- Bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- Volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze parochiecentra. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en Sacrament en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze geloofsgemeenschap;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in het kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

.3 Fasering

- Tot 1 september 2020 houden wij geen zondagsvieringen met publiek. De maand juli 2020 gebruiken wij om dit plan in te vullen en onze voorbereidingen te treffen. Uitvaarten en huwelijksvieringen zijn in deze maand wel mogelijk. Er geldt een maximum van 30 personen (exclusief "medewerkers").
- In de parochie worden de kerken gefaseerd geopend.
- Vanaf 1 september 2020 openen wij één kerkgebouw. We beginnen met kerk die over een goedgekeurd gebruiksplan beschikt. Er geldt een maximum van het aantal personen conform dit gebruiksplan (excl. "medewerkers") met inachtneming van 1,5m onderlinge afstand.
- Parochiebestuur en pastoraal team besluiten over tempo en volgorde van het opschalen van de vieringen c.q. het openen van de kerken voor publieke zondagsvieringen en andere bijeenkomsten met publiek.

1.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- Mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- Anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- De samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de Rijksoverheid, het RIVM en de vanuit de Kerkprovincie en het Aartsbisdom Utrecht aangereikte richtlijnen;
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

• Gebruik van het kerkgebouw

Ons kerkgebouw wordt ook gebruikt voor vieringen van de Remonstrantse Broederschap, ook zullen voldoen aan de eisen en voorschriften vermeld in dit gebruiksplan.

De vieringen van onze geloofsgemeenschap en de vieringen van de Remonstrantse broederschap vinden plaats volgens het door het pastorale team vastgestelde rooster en het rooster van de remonstrantse broederschap.

De vieringen van onze geloofsgemeenschap vinden plaats op zondagmorgen 09.00 uur en de vieringen van de Remonstrantse broederschap om 11.00 uur.

Tussen de afloop van de ene en het begin van Tijdens en na afloop van die vieringen blijven de deuren open om te ventileren. Tussen de vieringen door wordt alles gereinigd.

.1 Gebruik kerkruimte

- Er zijn vaste kerkbanken met vastgestelde zitplaatsen zie bijgevoegde plattegrond
- 2. Capaciteit in een anderhalve meter-situatie: Zie bijgevoegde plattegrond. gastheren- en vrouwen, herkenbaar aan een rood hesje, ontvangen bezoekers en wijzen bezoekers naar de voor hen vooraf bepaalde zitplaats.

Beschrijf op welke manier u anderhalve meter afstand organiseert.

- Wij vragen hen om ons te volgen, op gepaste afstand (1,5 meter)
- Op de plattegrond is onze looproute aangegeven
- De zitplaatsen zijn genummerd, wij wijzen hen hun zitplaatsnummer

Stappen:

1. Capaciteit van het gebouw in een anderhalve meter-opstelling: 30 personen mensen van de organisatie incl. (voorganger, koster, organist, eventuele cantores, gastheren-gastvrouwen)
2. Van de aangemelde personen worden er 30 geaccepteerd.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
Kerk	Vieringen 60 zitplaatsen	30 zitplaatsen + 6/7medewerkers en 3 organisatie

Concrete uitwerking

(Routing: zie Plattegrond)

Binnenkomst van kerk en begeleiding naar zitplaatsen:

- De deuren zijn voor aanvang geopend, deurklinken of klapdeuren hoeven niet gebruikt te worden.
- Gastheren-vrouwen, zijn herkenbaar aan een rood hesje, zij zullen bezoekers ontvangen, registreren en naar hun plaatsen begeleiden.
- Op een centrale plek in de hal wordt een desinfectiezuil geplaatst
- Bezoekers worden welkom geheten en naar hun gezondheid gevraagd.
- Bezoekers worden gevraagd hun handen te desinfecteren.
- Bezoekers worden geregistreerd en worden naar hun van tevoren bepaalde plaats begeleid

Verlaten van de kerk

Na afloop van de viering worden bezoekers:

- Door Gastvrouwen -heren gedoseerd en begeleid naar de uitgang
Iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

- Dit wordt in de mededelingen vermelden.

- Gebruik van kerkplein en voorportaal

Aangeven dat kerkgangers direct de kerk binnengaan en niet buiten op het plein of het voorportaal (sociaal) groeperen.

- Garderobe N.V.T.

Beschrijf hoe u omgaat met de garderobe indien van toepassing.

- Parkeren

Parkeren kan beperkt plaats vinden op het kerkplein en verder aan de rand van de openbare weg.

- Toiletgebruik: n.,v.t.

Schoonmaak en desinfectie

- Reinigen en ventileren
 - Vooraf, tijdens en na afloop van een viering zijn de hoge kerkraden opengedraaid ter ventilatie. Ook de grote deur staat open.
 - De reinigingsploeg reinigen/desinfecteren na afloop van de viering het kerkgebouw, deurknoppen e.d.
 - Het parochiebestuur zorgt ervoor dat de benodigde materialen, desinfectiemiddelen e.d.beschikbaar en aanwezig zijn.

Gerelateerd aan de samenkomst

- Bediening van de sacramenten:
- De voorganger is op de hoogte van de protocollen en past deze toe.
 - Speciale eucharistische pincetten en gezicht schermen zijn aanwezig.
 - Een desinfectiezuil is voorin de kerk geplaatst zodat men de handen kan desinfecteren alvorens te communie te gaan.
-

3.2.2. Zang en muziek

- De vieringen zullen muzikaal begeleid worden door de vaste dirigent van onze koren i.s.m. een of twee cantores. Zij zullen daarvoor plaats nemen op het priesterkoor. De dirigent bespeelt het kerkorgel.

Collecteren

- Achter in de kerk staan op twee plaatsen collecte mandjes klaar.
- Bij de mededelingen, aan het einde van de viering, wordt de aanwezigheid van de collecte mandjes vermeld, en ook het betreffende doel.

Versie 1. – 8 juli 2020

- Het collectegeld gaat niet meteen geteld worden maar wordt in de daarvoor betreffende kluis geplaatst.
- Telling vindt plaats door middel van storting bij de bank.

Ter communie gaan

De voorgangers worden voorzien van een gelaatsmasker en een hostiepincet.

- De gastheren-vrouwen zullen het ter communie gaan begeleiden om zo de 1,5 meter afstand te bewaken.
- Bezoekers houden anderhalve meter afstand van elkaar en reinigen vóór het ontvangen van de Hostie de handen.
- Kinderen die niet communiceren worden zonder aanraking gezegend op anderhalve meter afstand.
- Gelovigen die de Hostie niet met de hand willen aanraken kunnen een schone witte zakdoek meenemen.

Koffiedrinken en ontmoeting vervalt.

- Kinderwoorddienst N.V.T.

De kinderwoorddienst zullen als gebruikelijk plaats vinden in het zaaltje.

.2 Aanmeldingsbeleid

Hier beschrijft u hoe het aanmelden voor een viering vorm krijgt.

- Men kan zich inschrijven voor een viering door zich telefonisch aan te melden
- We noteren het telefoonnummer en het e-mailadres van de aanmelder
- Er kunnen zich 30 personen inschrijven
- Toegang wordt toegekend op volgorde van inschrijving
- Mensen van de reservelijst gaan op de eerstvolgende zondag vóór op de nieuwe inschrijvingen. Kan men dan niet naar de kerk komen, dan vervalt de voorrangregeling en dient men zich opnieuw voor een datum op te geven
- Parochianen vanuit de gehele parochie zijn welkom in de kerk; er is geen onderscheid naar woonplaats.
- De gastheren-vrouwen die de kerkgangers ontvangen, hebben een bezoekerslijst. Hierop staan alleen de namen, de aantallen en de plaatsnummers
- Deze gastheren-vrouwen vragen de kerkgangers naar hun gezondheid op dit moment. Wie klachten heeft, moet belet worden de kerk te betreden.
- De gastheren-vrouwen tekenen op de lijst aan wie er aanwezig is. Deze lijst wordt na afloop bij de inschrijvingslijst gevoegd en na vier weken vernietigd.

3. Taakomschrijvingen

i. Coördinatoren

- De gastheren-vrouwen zijn herkenbaar aan een rood hesje.
- Deze hangen klaar in de sacristie

ii. Voorgangers, acoliet/ misdienaar, lector en koster

- Voorganger en koster zijn verantwoordelijk voor de eigen taak, zoals gebruikelijk
- Er is voldoende ruimte in de sacristie om zich daar voor te bereiden
- Er zal als medewerker tijdens een viering alleen een lector aanwezig zijn.

iii. Techniek

Aangeven hoe de techniek wordt georganiseerd. Denk aan:

De geluidsinstallatie wordt al van tevoren door de koster ingeschakeld

Gebruiksplan RK Geloofsgemeenschap H. Gregorius

De noodzakelijke materialen worden van tevoren door de koster klaargelegd in de sacristie

De begeleiders zorgen voor het ontsmetten van alle gebruikte apparatuur.

Muziek

- De dirigent/organist bevindt zich op het priesterkoor, Ook de eventuele cantores nemen daar plaats.

b. Tijdschema

Noteer hier het schema van acties voor de voorbereiding van een viering. Tevens ook de acties na afsluiting van de viering.

Wanneer	Wat	Wie
Zondag 8.30 uur	Ramen en deuren van het gebouw worden geopend om te ventileren	Koster
8.30 uur	Voorgangers, dirigent, organist, cantores aanwezig en op hun plaats	
8.40 uur	Gastvrouwen/heren nemen plaats in de hal	Gastvrouwen/heren
8.45 uur	Klaarmaken kerk voor de viering	Koster(s)
8.45 uur	Toelaten eerste parochianen, verwijzen naar plek	Gastheren- vrouwen met hesje
9:00 uur	Aanvang viering	
10:00 uur	Afsluiting viering	
10.00 uur	Reinigen: -kerkbanken -deurklinken -apparatuur, microfoons	Reinigingsploeg olv koster
10.30 uur	Ramen dicht en kerk afsluiten.	Koster

4. Besluitvorming en communicatie

a. Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door het parochiebestuur vastgesteld en ondertekend in hun vergadering van juli 2020.

Het parochiebestuur kan ter plaatse polshoogte nemen, na afspraak. Pas als het plan goedgekeurd is, kan de kerk opengesteld worden voor een zondagsviering of andere bijeenkomst met meer dan 30 personen.

b. Communicatie

Dit door het parochiebestuur goedgekeurde gebruiksplan wordt gepubliceerd:

- In de “Hartslag” van de maand augustus 2020
- Op de website van de Suitbertusparochie, link:
<https://www.suitbertusparochie.nl/locatie/show/21>
-
- Aan de eerstvolgende uitgave van Hartslag wordt een informatieblad toegevoegd
- Onderstaande punten worden daarop vermeld
- Parochianen met koorts of andere fysieke klachten en hun gezinsleden blijven thuis
- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Volg de aanwijzingen van de gastvrouwen/heren
- Geen ontmoetingen en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

Bijgevoegd: Plattegrond kerkgebouw Buren

Goedgekeurd: d.d.:

Parochiebestuur H. Suitbertus

voorz.: Pastoor F. Hogenelst

Vice voorz.: B. de Weerd
